城管局2023年2月份工作计划安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **责任科室 （单位）** | **序 号** | **工作计划安排** |
| 办公室 | 1 | 拟定城管局2023年宣传工作方案 |
| 2 | 做好城管系统2022年表彰大会相关准备工作 |
| 3 | 做好各类人员2022年度考核结果报送工作 |
| 4 | 持续推进区镇政府购买人员招聘工作 |
| 5 | 做好城管年鉴编纂工作 |
| 6 | 做好“贯彻落实市委十四届四次全会精神系列访谈”活动相关工作 |
| 督查科 | 1 | 开展“党员统一活动日”相关活动 |
| 2 | 开展城管志愿服务活动 |
| 3 | 跟踪顾彤、钱友福、御府三户特殊信访件 |
| 4 | 草拟全面从严治党、信访、作风等工作意见 |
| 5 | 推进党建馆建设工作 |
| 6 | 出台党建引领活动实施方案 |
| 7 | 出台《海安市城管系统“优秀科室（单位）”评比活动方案》 |
| 法规科 | 1 | 拟制各科室单位和区镇城管队伍安全生产责任书 |
| 2 | 拟写年度法治宣传工作计划 |
| 3 | 拟写法治文化建设三年计划 |
| 4 | 对照南通新出台和修订的法规，牵头梳理完善权力事项清单并上网 |
| 市容科 | 1 | 做好节后市容秩序的恢复工作 |
| 2 | 指导区镇便民疏导点的选址 |
| 3 | 宣传贯彻《南通市机动车停车条例》，做好停车场备案相关工作 |
| 4 | 开展2月份区镇市容秩序检查 |
| 5 | 赴外地学习停车管理工作 |
| 6 | 谋划公共自行车合同到期后相关工作 |
| 7 | 牵头做好全国文明典范城市创建工作 |
| 物业科 | 1 | 会同发改委对物业小区规划停车位出租租金调整报告进行调研 |
| 2 | 完成作风效能建设大会交办问题 |
| 3 | 推动物业行业协会改选 |
| 4 | 试点开展物业管理进社区活动 |
| 5 | 会同执法大队推进物业企业落实市容环卫责任 |
| 6 | 常态化做好中大街、文峰大世界、如意紫都、星湖天地矛盾协调 |
| 7 | 推进业委会和物业管理委员会组建，指导各区镇街道开展前期宣传和小区情况摸排工作 |
| 整治科 | 1 | 召开2023年城市环境综合整治各成员单位会议，确定整治工程项目清单 |
| 2 | 组织高新区对2023年老旧小区改造项目现场踏勘，会商改造内容 |
| 3 | 对2022年老旧小区改造剩余工程进行扫尾 |
| 4 | 与高新区、城建集团对接完成2022年为民办实事巡查整改事项 |
| 治违办 | 1 | 做好《海安市违法建设失信行为协同监管实施意见》的宣传工作 |
| 2 | 对各区镇上报的春节期间查违控违拆违情况进行督查考核 |
| 3 | 协助各区镇做好2023年存量违建含农村违章破落建筑的整治计划 |
| 执法大队 | 1 | 对御府擅自开门剩余三户、侵占绿化实施立案查处；启动马金来违法建设强制拆除工作 |
| 2 | 对春节期间的违法建设进行“回头看”，确保年后违建无新增 |
| 3 | 做好节后市容秩序的肃清工作 |
| 4 | 开展节后餐饮油烟排放大检查，推动分级管控措施落实落细 |
| 5 | 推动新版市容环境卫生责任状的签订，完善更新“一户一档” |
| 6 | 对执法人员开展轮岗轮训，推进春节前后移交案件的办理 |
| 7 | 继续推进执法大楼装修改造工程项目 |
| 综合中心 | 1 | 开展“城镇杯”、扬尘治理月度检查考核工作 |
| 2 | 依据南通市城管局数字城管建设现状，召集局相关科室商讨修订智慧城管升级方案 |
| 3 | 做好数字城管、12345联动平台案件的办理 |
| 4 | 做好信息采集项目预公告挂网工作 |
| 环卫处 | 1 | 完成5个小区垃圾分类亭选址公示并启动建设 |
| 2 | 协调雅周、曲塘、白甸、南莫4个镇，会同天楹公司做好“无废城市”服务驿站和打包站点选址调研工作 |
| 3 | 做好雨雪冰冻灾害天气应急处置工作，开展危化品使用、消防、终端处置等安全监管检查 |
| 4 | 完善城区公厕APP导向系统基础信息收集、统计、报送工作，调研无臭公厕改建工作 |
| 5 | 对餐饮单位用水量、餐厨废弃物收集量等开展调研，做好餐厨废弃物处理费征收管理办法出台前期准备工作 |
| 6 | 完成征收范围内企事业单位的营业或建筑面积核实摸排工作 |
| 7 | 完成垃圾分类主题公园建设验收 |
| 8 | 召开建筑垃圾处置规划修编相关单位座谈会 |
| 9 | 装修垃圾堆场处置设备全部进场并开始联调 |