城管局2024年1月份工作计划安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **责任科室（单位）** | **序号** | **工作计划安排** |
| 办公室 | 1 | 做好2023年全体人员年终考核述评工作 |
| 2 | 做好两会专版报送、拜年视频拍摄工作 |
| 3 | 做好2023年信息公开工作年度报告编制发布工作 |
| 4 | 做好城乡建设大会相关材料准备工作 |
| 5 | 做好2023年文件材料和人事材料归档工作 |
| 督查科 | 1 | 牵头做好学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育 |
| 2 | 做好支部改选准备工作 |
| 3 | 做好顾彤、钱友福、御府三户特殊信访件及4件初信初访跟踪工作 |
| 4 | 做好春节物资、蛋糕券发放工作 |
| 法规科 | 1 | 草拟安全生产职责分工和责任书内容 |
| 2 | 牵头做好行政执法领域突出问题专项整治行动开展情况汇总上报工作 |
| 3 | 牵头做好政务信用信息归集工作 |
| 4 | 联合大队做好节前临时摊点及促销宣传活动的登记等工作 |
| 市容科 | 1 | 牵头做好文明城市长效管理、城市管理示范市创建工作 |
| 2 | 做好市容环卫责任状年审以及2023年四季度门前五包“红黑榜”公示  |
| 3 | 做好2024年非机动车停车线清洗、施划的工程量及新增机动车停车泊位摸排工作 |
| 4 | 督促城建集团推进新能源汽车充电桩建设工作 |
| 物业科 | 1 | 会同区镇街道做好物业企业、业委会等年度考核和年度诚信评价工作 |
| 2 | 完成《海安市住宅专项维修资金管理导则》修订工作 |
| 3 | 持续开展物业服务信息公示专项检查，并督促整改到位 |
| 4 | 筹备组织物业行业协会年会 |
| 5 | 催缴开发单位欠缴的住宅专项维修资金 |
| 6 | 做好行业党建述职工作 |
| 7 | 开展四季度老旧小区基本物业服务考核 |
| 8 | 常态化推进东湖华庭、中大街等小区矛盾协调 |
| 整治科 | 1 | 做好“两会”视察闸东花苑老旧小区改造的相关准备工作 |
| 2 | 启动2024年老旧小区改造项目，指导海安街道对5个老旧小区组织开展改造项目设计招标 |
| 3 | 制定老旧小区改造工程论证、技术审查、质量监管、资金使用等一系列配套管理办法 |
| 治违办 | 1 | 做好南通市委乡村振兴巡察指出问题的整改督促推进，并出台相关文件方案 |
| 2 | 推进我市违建领域安全风险隐患大排查大整治工作，督促各单位按序时销号 |
| 3 | 督导各单位做好春节期间违建管控和安全防范工作 |
| 4 | 督导推进马金来、御府、瑞祥香郡违法建设处置 |
| 执法大队 | 1 | 开展好双节期间市容秩序（氛围营造、便民服务摊点）的规范工作 |
| 2 | 组织餐饮油烟专项检查，确保双节有序 |
| 3 | 继续推进作风效能大会点出的扬尘、油烟、广告等问题整改，并举一反三查找和整改相关问题 |
| 4 | 开展违法建设专项治理，对近三年无违建小区进行排查整治，推动马金来、瑞祥香郡相关问题的处置 |
| 综合中心 | 1 | 做好“两会”视察活动保障工作 |
| 2 | 做好数字城管、12345联动平台案件的办理，并与社会治理指挥中心对接疑难工单 |
| 3 | 按序时推进运管服平台项目建设 |
| 4 | 完成执法通信服务（对讲机）招标工作 |
| 5 | 开展月度扬尘治理检查工作，重点围绕两个大气监测点开展扬尘联合督查 |
| 环卫处 | 1 | 按序时完成市委乡村振兴专项巡察问题整改工作 |
| 2 | 督促区镇制定垃圾压缩中转站整改方案，按计划落实整改 |
| 3 | 完成2个小区垃圾分类亭房建设工作，推动机关、企事业单位等开展垃圾分类 |
| 4 | 完成新通扬河生态区河道保洁业务市场化运营采购工作，确保2月份实施常态化保洁管护 |
| 5 | 启动生活垃圾、建筑垃圾处理费征收管理暂行办法后评估 |
| 6 | 开展雨雪冰冻天气、元旦期间安全生产专项检查工作 |
| 7 | 开展城区环境卫生大扫除，以洁净的环境迎接新春佳节 |

备 注：1.各科室、各单位按要求做好年终考核对接和市场主体服务挂钩重点企业走访工作。