城管局2023年9月份工作计划安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **责任科室（单位）** | **序号** | **工作计划安排** |
| 办公室 | 1 | 拍摄“城管进社区”微视频 |
| 2 | 做好近三年新录用公务员公文写作培训工作 |
| 3 | 做好老干部信息平台验收考核准备工作 |
| 4 | 做好党政机关办公用房专项巡检准备工作 |
| 5 | 做好机关食堂燃气安全整改工作 |
| 6 | 做好城管系统政府购买服务人员招聘相关工作 |
| 7 | 编制2024年城市管理重点工程计划 |
| 督查科 | 1 | 开展“算好廉政账”专题教育月活动 |
| 2 | 开展“优秀科室（单位）”评比活动 |
| 3 | 常态化开展城管进社区、执法进小区活动，做好相关宣传工作 |
| 4 | 做好顾彤、钱友福、御府三户特殊信访件跟踪工作 |
| 5 | 做好初信初访（执法大队3件，物业科1件）的化解工作 |
| 6 | 推进党建馆建设 |
| 法规科 | 1 | 联合大队做好省厅行政执法监督检查迎查相关工作 |
| 2 | 牵头做好南通市督查组“厚植为民情怀、提高执法水平”主题教育“回头看”专项监督迎查工作 |
| 3 | 推进城管领域规范化建设专项行动，开展建立全员执法档案、征文评选等主题活动 |
| 4 | 会同大队做好省厅行政执法与行业监管联动情况调研相关准备工作 |
| 5 | 会同市容科承办市政府重大行政决策事项（市容管理区域、主要街道和重点地区、便民疏导点） |
| 市容科 | 1 | 牵头推进新能源汽车充电桩建设工作，完成招投标工作 |
| 2 | 做好公共自行车到期后的资产拍卖工作 |
| 3 | 牵头做好江苏省城市管理示范市创建、文明城市长效管理等相关工作 |
| 4 | 做好城区老旧锈蚀空调外机罩的拆除工作 |
| 5 | 承办市政府重大行政决策事项（市容管理区域、主要街道和重点地区、便民疏导点） |
| 物业科 | 1 | 出台《关于加强社区物业党建联建 促进基层治理水平提升的行动方案》 |
| 2 | 完成市委常委会关于物业管理汇报材料 |
| 3 | 完成中大街消防维修招投标，并启动施工 |
| 4 | 完成南通市党建示范点和美好家园小区申报工作 |
| 5 | 常态化推进文峰大世界、东湖华庭等小区矛盾协调 |
| 6 | 序时推动区镇街道业主委员会和物业管理委员会组建工作 |
| 7 | 常态化开展城管进社区、执法进小区活动 |
| 8 | 组织开展第三季度物业服务企业信用考核，建立物业企业红黑榜库 |
| 9 | 推进住宅小区公示公开物业服务信息（含收支公示） |
| 10 | 做好物业服务中心调研工作 |
| 整治科 | 1 | 加快推进老旧小区改造，完成洋港河东115号、人民西路南侧沿街小区改造工程 |
| 2 | 推进草坝北路闸东花苑周边弱电线路整治工作 |
| 3 | 全面完成城市环境综合整治各项工作 |
| 4 | 组织开展三季度老旧小区改造和城市环境综合整治督查考核 |
| 治违办 | 1 | 开展三季度违法建设综合治理考核工作 |
| 2 | 组织初步验收“红色管家”和无违建小区创建工作 |
| 3 | 组织推进马金来违法建设拆除工作 |
| 4 | 推进违建领域安全风险隐患大排查大整治工作 |
| 执法大队 | 1 | 推动便民疏导点设置，持续开展市容秩序专项整治行动 |
| 2 | 强化餐饮油烟日常管控，开展主城区重污染类餐饮店专项整治行动 |
| 3 | 召开规划工作会议，进一步明确规范巡查人员工作职责，完成违法建设治理情况汇报材料 |
| 4 | 继续做好马金来案当事人思想工作，力争动员其自拆 |
| 5 | 会同瑞海集团推动瑞祥香郡相关问题的综合整治 |
| 6 | 做好区镇执法人员的跟班培训工作 |
| 7 | 会同市容科承办市政府重大行政决策事项（市容管理区域、主要街道和重点地区、便民疏导点） |
| 综合中心 | 1 | 做好数字城管、12345联动平台案件的办理，并与社会治理指挥中心对接疑难工单 |
| 2 | 开展三季度“城镇杯”、扬尘治理考核工作 |
| 3 | 修改运管服平台建设项目招标需求并挂网招标 |
| 4 | 完成《市城市综合管理委员会各成员单位职责》的修订完善 |
| 环卫处 | 1 | 推进5个小区垃圾分类亭建设工作 |
| 2 | 推动13个再生资源回收网点建设 |
| 3 | 深入推进1公里保洁示范区创建工作，迎接市局10月份的考核验收（命名） |
| 4 | 对照“创建城市管理示范市（县）”具体项目及标准，对阶段性工作推进情况进行考核验收 |
| 5 | 做好环卫行业涉管企业的消防安全、危化品、有限空间作业、中转站、作业所等安全检查工作 |
| 6 | 根据餐厨垃圾征求意见情况，修订完善暂行办法，报司法局合法性审核 |
| 7 | 持续推进装修垃圾堆场应急处置工作 |
| 8 | 完成飞灰等离子创新特色工作情况汇报材料 |

备 注：1.各科室、各单位要按序时推进各项中心工作（招商引资、招才引智、服务企业科技行、服务项目建设、帮村帮户等）。

2.各科室、各单位要做好市场主体服务挂钩重点企业走访工作。