城管局2023年3月份工作计划安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **责任科室 （单位）** | **序 号** | **工作计划安排** |
| 办公室 | 1 | 做好市领导调研城管准备工作 |
| 2 | 做好2023年度城市管理工作创新项目申报工作 |
| 3 | 推进“乘风破浪”培养行动，开展新录用公务员“五个一”活动 |
| 4 | 做好2022年度公车数据统计年报工作 |
| 5 | 推进2023年制式服装采购招标工作 |
| 6 | 做好“两会”期间网络安全保障工作 |
| 7 | 做好2021-2022年度海安市文明单位申报工作 |
| 8 | 持续推进区镇政府购买人员招聘工作 |
| 9 | 草拟局招才引智考核办法 |
| 督查科 | 1 | 开展“党员统一活动日”活动 |
| 2 | 开展城管志愿服务活动 |
| 3 | 开展“优秀科室（单位）”评比活动 |
| 4 | 制定城管局全面从严治党工作意见 |
| 5 | 做好“两个责任”清单推进工作 |
| 6 | 做好书记项目申报工作 |
| 7 | 推进党建馆建设工作 |
| 8 | 做好顾彤、钱友福、御府三户特殊信访件跟踪工作 |
| 法规科 | 1 | 拟定2023年度法治培训学习计划 |
| 2 | 做好中央依法治国办市县法治建设督查反馈意见整改情况总结上报等工作 |
| 3 | 做好中坝南路店招标牌的更新设置等工作 |
| 4 | 做好消防安全专项整治、岁末年初危化品安全生产大检查台账资料收集和情况总结上报等工作 |
| 5 | 草拟局招商引资考核办法 |
| 6 | 做好区镇执法人员跟班学习组织工作 |
| 市容科 | 1 | 启动再生资源回收站（点）专项整治行动 |
| 2 | 调查摸排海安市停车场数据信息，继续推动停车场备案工作 |
| 3 | 做好局系统内限额以下平台及海安商城采购工作 |
| 4 | 做好2023年海安市城区主干道两侧建筑立面出新项目及其监理项目的招标工作 |
| 5 | 做好全国文明典范城市创建工作 |
| 物业科 | 1 | 会同发改委拟制物业小区规划停车位出租租金调整方案 |
| 2 | 制定物业行业协会章程，征求会员单位意见，推动协会改选 |
| 3 | 会同执法大队对物业企业落实市容环卫责任情况进行常态化检查 |
| 4 | 常态化做好中大街、文峰大世界、如意紫都、星湖天地等小区矛盾协调 |
| 5 | 召开全市业委会组建工作推进会，制作业委会组建工作流程宣传视频，协调重点区镇街道开展组建工作培训会 |
| 6 | 修订《海安市业主大会和业主委员会指导规则》，网上征求意见 |
| 7 | 推动召开物业管理联席会议 |
| 8 | 完成物业企业信用考核并在相关媒体发布 |
| 整治科 | 1 | 完成2023年老旧小区改造项目施工图设计，组织开展居民意见征求 |
| 2 | 会同高新区、海安街道召开一季度市老旧小区工作推进会 |
| 3 | 完成2022年老旧小区改造扫尾工程 |
| 4 | 组织开展一季度老旧小区改造和城市环境综合整治督查考核 |
| 治违办 | 1 | 开展一季度违法建设治理考核工作 |
| 2 | 按照《2023年全市违建治理工作要点》，持续开展违建治理“双创”工作 |
| 3 | 对各单位春节后巡查交办的违法建设进行督办 |
| 执法大队 | 1 | 完成新版市容环境卫生责任状的签订工作，并组织检查验收 |
| 2 | 启动油烟二维码张贴、餐饮单位首次赋码工作，制定赋码转码规则，对赋红码的餐饮单位进行行政处罚 |
| 3 | 调研主城区流动摊点划线经营情况，进一步推进摊点疏导区规范化建设 |
| 4 | 继续推进御府擅自开门剩余三户、侵占绿化的立案查处工作；继续推进马金来违法建设强制拆除工作 |
| 5 | 对申报的违建治理“双创”项目对照要求抓好推进落实 |
| 6 | 组织执法办案人员学习城市管理领域新修订实施的相关条例及不同类型案件办理方法 |
| 7 | 组织赴先进城市学习城市管理经验做法 |
| 8 | 推进新大楼办公设备、食堂设施、电梯等采购及北侧二层楼楼顶防水改造工作 |
| 9 | 做好区镇执法人员跟班学习培训工作 |
| 综合中心 | 1 | 做好一季度“城镇杯”、扬尘治理、城市管理考核工作 |
| 2 | 做好数字城管、12345联动平台案件的办理 |
| 3 | 完成信息采集项目招标 |
| 4 | 完成智慧城管升级方案论证，推进平台升级改造项目招标、监理项目挂网工作 |
| 5 | 完成2022年度雾炮车抑尘费用审计 |
| 环卫处 | 1 | 联系法律顾问协调处理垃圾分类主题公园违约问题 |
| 2 | 继续开展餐饮单位用水量、餐厨废弃物收集量摸排工作，并召开座谈会 |
| 3 | 完成建筑垃圾规划修编初稿 |
| 4 | 完成10个小区垃圾分类亭选址、公示等前期工作 |
| 5 | 推进装修垃圾应急处置工作 |
| 6 | 开展危化品使用、消防、终端处置等安全监管检查 |
| 7 | 启动公厕隔断更换及外墙粉刷、贴砖工程量测算等招标文书编制工作 |
| 8 | 启动河道、公厕保洁服务招标工作 |
| 9 | 完成特许经营项目审计问题整改方案初稿 |
| 10 | 联系各区镇做好再生资源回收网点选址工作 |

备 注：1.各科室、各单位要按序时推进各项中心工作（招商引资、招才引智、服务企业科技行、服务项目建设、帮村帮户等）；2.各科室、各单位要做好市场主体服务挂钩重点企业走访工作。