城管局2024年2月份工作计划安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **责任科室 （单位）** | **序 号** | **工作计划安排** |
| 办公室 | 1 | 做好城管局2023年度总结表彰和2024年度动员部署大会准备工作 |
| 2 | 做好市属领导班子集中调研和行政执法类公务员队伍建设调研准备工作 |
| 3 | 修订城管局2024年目标绩效考核办法、宣传工作方案 |
| 4 | 做好节前值班安排和办公场所安全检查工作 |
| 5 | 做好2023年文件材料和人事材料归档工作 |
| 6 | 做好人员服装招标准备工作 |
| 督查科 | 1 | 牵头开展春节廉政警示教育大会 |
| 2 | 做好支部改选相关工作 |
| 3 | 筹划组建城市管理志愿者协会 |
| 4 | 修订流动红旗评比考核办法 |
| 法规科 | 1 | 牵头做好春节前后安全生产相关工作 |
| 2 | 拟定年度法治宣传教育计划 |
| 3 | 草拟季度行政执法考核评比办法 |
| 4 | 牵头草拟店招店牌备案办法 |
| 市容科 | 1 | 牵头推进省城市管理示范市创建，做好省暗访问题的整改工作 |
| 2 | 现场勘察后街里巷停车资源，计划新增停车泊位40个 |
| 3 | 督促城建集团做好国有停车场无障碍停车泊位的施划工作 |
| 4 | 做好春节期间公共停车场的免费开放工作，协调机关事业单位春节期间免费开放内部停车场 |
| 5 | 完善修订《海安市城市管理局公共资源交易管理办法》 |
| 物业科 | 1 | 发布海安市住宅专项维修资金服务平台建设项目政府采购意向公告 |
| 2 | 完成《海安市住宅专项维修资金管理导则》网上征求意见 |
| 3 | 催缴开发单位欠缴的住宅专项维修资金 |
| 4 | 指导行业协会举办年会 |
| 5 | 研究出台优质物业企业进库办法 |
| 6 | 制作1期物业管理以案释法宣传案例 |
| 7 | 开展节前物业小区安全生产检查 |
| 整治科 | 1 | 会同设计公司对2024年5个老旧小区开展现场踏勘并形成初步改造方案 |
| 2 | 对《海安市城区老旧小区综合提升改造实施方案》征求各单位意见后定稿上报市政府 |
| 3 | 和财政局对接，做好老旧小区改造相关补贴的拨付工作 |
| 治违办 | 1 | 做好南通市委乡村振兴巡察指出问题的整改督促推进，并出台相关文件方案 |
| 2 | 组织开展区镇（街道）违法占地和违法建设执法查处专题培训 |
| 3 | 督导推进马金来、御府、瑞祥香郡违法建设处置 |
| 执法大队 | 1 | 做好春节期间市容秩序保障，以及节后长效管理工作 |
| 2 | 做好节前户外广告等领域安全生产检查工作 |
| 3 | 做好春节期间餐饮油烟日常巡查工作，确保油烟排放规范 |
| 4 | 做好春节期间规划巡查工作，继续推动马金来、瑞祥香郡相关问题的处置 |
| 5 | 启动城区便民疏导点建设，完成设计工作 |
| 6 | 开展打击非法转移、倾倒建筑垃圾专项行动 |
| 7 | 做好春节期间值班值守、安全检查等工作 |
| 综合中心 | 1 | 做好数字城管、12345联动平台案件的办理，并与社会治理指挥中心对接疑难工单 |
| 2 | 做好执法通信服务（对讲机）招标工作 |
| 3 | 按序时推进运管服平台项目建设 |
| 4 | 开展采集公司季度考核工作 |
| 5 | 开展月度“城镇杯”、扬尘治理检查工作 |
| 环卫处 | 1 | 做好“三定一督”小区垃圾分类投放设施选址、入户调查等前期工作，确定2024年分类设施施工供应商 |
| 2 | 对照二类公厕设计标准，启动10座公厕改造设计的招标工作 |
| 3 | 完成新通扬河生态区河道保洁业务市场化运营采购工作，实施常态化保洁管护 |
| 4 | 开展打击非法转移、倾倒建筑垃圾专项行动 |
| 5 | 开展春节前环境卫生大扫除，做好节日期间环境卫生保障工作 |
| 6 | 对7家涉管企业开展节前危化品使用、有限空间、消防等安全生产监管检查。 |
| 7 | 完成傅舍村、邹冯村以及瓦甸村困难群众节前慰问工作，开展春节期间慰问环卫一线工人活动 |

备 注：1.各科室、各单位要按序时推进各项中心工作（招商引资、招才引智、服务企业科技行、服务项目建设、帮村帮户等）。

2.各科室、各单位要做好市场主体服务挂钩重点企业走访工作。