城管局2022年10月份工作计划安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **责任科室（单位）** | **序号** | **工作计划安排** |
| 办公室 | 1 | 做好主要负责人政风行风热线上线准备工作 |
| 2 | 出台2023年城市管理工作意见，做好召开城乡建设管理大会各项准备工作 |
| 3 | 做好新录用公务员工资福利待遇核定工作 |
| 4 | 配合做好省委第三巡视组对我市巡察工作专项检查反馈意见整改工作 |
| 5 | 做好江苏省健康机关创建工作 |
| 6 | 常态化做好疫情防控工作 |
| 7 | 总结提炼海安经典原创做法经验，适时宣传 |
| 督查科 | 1 | 开展党员统一活动日相关活动 |
| 2 | 开展城管志愿服务活动 |
| 3 | 开展“文明科室、单位”评比 |
| 4 | 推进党建阵地建设 |
| 法规科 | 1 | 开展区镇新招录人员培训活动 |
| 2 | 开展国庆和“二十大”期间安全生产相关工作 |
| 3 | 做好商业气拱门拍卖和公益广告招标等相关工作 |
| 4 | 协同执法大队推进通榆路、中坝北路店招店牌提档升级 |
| 市容科 | 1 | 督促城建集团完成智慧停车三期工程，做好一二期系统对接 |
| 2 | 汇总报送文明典范城市创建网上申报材料 |
| 3 | 做好国庆期间人民路国旗悬挂工作 |
| 物业科 | 1 | 开展一期物业管理相关法规宣传 |
| 2 | 草拟《海安市住宅维修资金余额不足续筹办法》和《海安市农村居民集中居住区物业管理暂行办法》 |
| 3 | 会同区镇街道和相关部门提前化解重大物业矛盾纠纷，积极做好作风建设大会交办动员整改推进工作 |
| 4 | 出台物业企业和物业项目信用管理实施细则 |
| 5 | 研究草拟物业小区规划停车位出租租金调整调研报告 |
| 6 | 加快推进分散式充电桩建设 |
| 整治科 | 1 | 督促两区全面完成22个老旧小区招投标工作并进场施工 |
| 2 | 继续推进城市环境综合整治工作（户外广告提档升级） |
| 3 | 督促高新区、城建集团按要求完成为民办实事巡察整改工作 |
| 4 | 完成文明办交办的长江中路59号和平桥小区充电飞线整治工作 |
| 治违办 | 1 | 拟定三季度违法建设综合治理考核通报并发文 |
| 2 | 协助执法大队对华中五金城过期临建进行督促拆除 |
| 3 | 督促各区镇落实自建房安全专项整治“百日行动”回头看工作。 |
| 执法大队 | 1 | 做好“国庆节”“二十大”期间市容秩序保障及维稳工作 |
| 2 | 做好户外广告日常监管，完成迎宾路大型地标广告的强检或拆除工作，并有序推进店招店牌提档升级工作 |
| 3 | 开展大气污染防治百日整治，餐饮油烟APP进入实际性启用 |
| 4 | 继续推进马金来违法建设拆除、御府拆改恢复工作 |
| 5 | 继续推进建筑垃圾违规处置执法 |
| 6 | 序时推进执法大楼装修改造工程项目 |
| 7 | 完善出台“人人办案”相关制度规定 |
| 8 | 完成规划执法报告，并报市政府 |
| 综合中心 | 1 | 印发三季度考核简报，报送三季度城镇杯考核分 |
| 2 | 协同各职能部门持续推进扬尘百日攻坚行动，开展月度检查考核督办工作 |
| 3 | 开展市容秩序环境卫生专项采集交办，迎接二十大召开 |
| 环卫处 | 1 | 完成5个小区垃圾分类亭建设，序时推进地埋式垃圾设施和垃圾分类宣传主题公园建设 |
| 2 | 稳步推进装修垃圾堆场应急处置工作 |
| 3 | 持续推进主次干道撤桶并点工作 |
| 4 | 启动老商业局宿舍公厕修缮，对5家厕所联盟单位制度牌等安装进行验收 |
| 5 | 全力推进企业垃圾分类合格单位核验工作，实质启动营业面积核实登记 |
| 6 | 积极与财政、瑞海集团沟通，启动通扬河生态区环卫保洁纳入市级管理工作 |

**备 注：1.各科室、各单位要按序时推进各项中心工作（招商引资、招才引智、房屋征收、服务企业科技行、服务项目建设、帮村帮户等）；**

**2.各科室、各单位积极开展“机关作风建设提升年”活动；**

**3.各科室、各单位按要求做好挂钩服务企业、行业监管单位、外包企业的疫情防控工作。**